



平成26年2月3日

社会保険労務士会員 各位

労働保険事務組合
東京SR経営労務センター

＝特別加入関係申請書等は事務局に提出願います＝

拝啓 春寒の候、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。平素は当SRセンターの業務推進にご協力いただき、厚くお礼申し上げます。

最近、「特別加入に関する変更届・特別加入脱退申請書」につきまして、当SRセンターを通さず行政へ直接提出されるケースが散見されております。このため、事務局で特別加入者の把握が全く出来ず、申告・納付のうで行政とのトラブルの原因ともなっており、社会保険労務士会員の方々にも二度手間をおかけすることにもなります。

つきまして「特別加入に関する変更届・特別加入脱退申請書」の書類を始めとする下記の提出書類は、必ず当SRセンターへ提出いただけますようお願い申し上げます。

また、事務所職員の方々にも周知徹底願います。

ご多忙中恐縮ではございますが、よろしくようお願い申し上げます。

敬 具

【SR事務局職員が提出する書類】

各種届出書類名（様式番号）	届出の分担	
	社労士	SR
労働保険 保険関係成立届（事務処理委託届）（様式第1号） ※東京・埼玉・千葉・神奈川・山梨の被一括事業場を含む		○
特別加入申請書（様式第34号の7） （添付書類：理由書・協定書・健康診断申出書等が必要な場合あり。）		○
特別加入に関する変更届・特別加入脱退申請書 （理由書・健康診断申出書を含む）（様式第34号の8）		○
労働保険 名称、所在地等変更届（第2号（5条関係））		○
労働保険 継続事業一括認可・追加・取消申請書（様式第5号（10条関係））		○
労働保険 継続事業一括変更申請書／継続被一括事業名称・所在地変更届（様式第5号の2（第10条関係））		○