

東経労発 第6号一(1)
令和元年 9月30日

社会保険労務士会員 各位

東京SR経営労務センター
会 長 川崎 秀明
業務委員長 滝口 修一
(公印省略)

「中小事業主等委託事務手続き講座」開催のご案内

初秋の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京SR経営労務センター(以下「東京SR」)の事業運営につきまして、格別のご協力、ご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

今年度も、業務委員会活動の一環として、東京SRの「中小事業主等委託事務」に関する社労士会員向けの実務研修会を下記のとおり開催いたします。

つきましては、業務ご多用中のこととは存じますが、是非多くの皆様にご出席下さいますようご案内申し上げます。

<研修会の概要>

東京SR作成の「労働保険事務処理要綱」と「労災保険特別加入制度の手引き」を使用し、新規委託のケースを事例として具体的な事務処理方法を解説します。また、実際の書類作成の演習も行います。

<研修会の対象者>

- ・新たに入会された社労士会員
- ・委託事務の手続きを再確認したい業務歴の長い会員や事務所職員

記

1. 日 時 令和元年 11月19日(火) 13:30~16:30 (受付13:00~)
2. 会 場 AP日本橋(6階) Aルーム (案内図次項)
〒103-0027 東京都中央区日本橋3-6-2 日本橋フロント6階
3. テーマ 「中小事業主等委託事務の手続きのポイント」
 - ・労働保険事務組合とは、東京SRとは
 - ・東京SRへ委託するときの必要書類と作成のポイント
 - ・委託時の必要書類の作成演習
4. 講 師 東京SR 業務委員会 副委員長 横山 玲子
5. 対 象 社労士会員およびその事務所職員
6. 参加費 無料
7. 定 員 70名(先着申込順)
8. 申込方法 11月11日(月)までに①②いずれかの方法でお申し込みください。
資料は当日配付しますので、事前の申し込みをお願いします。
 - ① 東京SRのホームページの会員専用ページ
 - ② 裏面の「研修会受講申込書」FAX
9. 持参品 「電卓」と筆記用具をお持ちください。

以 上

A P 日本橋 会場案内図



アクセス：地下鉄銀座線日本橋駅から徒歩2分、JR東京駅から徒歩5分
八重洲通り日本橋3丁目信号渡りあいおいニッセイ同和損保ビル隣

----- 切り取らず、このままFAXしてください -----

申込期限：11月11日（月）

受講申込書（11月19日（火）開催）

会員氏名		
事務所名		
受講者氏名	ふりがな	ふりがな
備考		

*ホームページからのお申込みの場合、「受講申込書」のFAXは不要です。

FAX：03-3264-0753

<お問い合わせ先>

東京SRセンター 事務局 武藤、手串 宛 TEL：03-3264-0751