

社会保険労務士会員 各位

東京SR経営労務センター  
会 長 川崎 秀明  
業務委員長 太田 雅美  
(公印省略)

## 「賃等報告作成入門講座」のご案内について

新春の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より当SRセンターの事業運営につきましては、格別のご協力、ご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、今年度も、会員および会員事務所職員の皆様を対象に、「算定基礎賃金等の報告」(賃等報告)の作り方を基礎から学ぶ、演習形式の入門講座を下記のとおり開催いたします。

初めて賃等報告を作成する方はもちろん、まだ慣れていない方や、実務をもう一度復習したい方、疑問点がある方など、ぜひこの機会にご参加ください。

受講を希望される方は、資料等の準備の都合もありますので、2月12日(火)までに、当SRセンターホームページの会員専用ページよりお申し込みくださるか、裏面「受講申込書」にご記入の上FAXにてご連絡くださいますようお願い申し上げます。

また、年度更新事務の全体スケジュールや留意事項をご案内する「年度更新事務説明会」は、この講座とは別に3月27日(水)に予定しております。

### 記

1. 日 時 **平成31年2月25日(月)**

13時30分 ~ 16時30分 (13時00分 受付開始)

2. 会 場 **AP東京丸の内 H+I室(案内図次項)**

千代田区丸の内1-1-3 日本生命丸の内ガーデンタワー3階

TEL: 03-5224-5109

・JR各線「東京駅」・丸の内線「東京駅」「大手町駅」・半蔵門線「大手町駅」・徒歩4分

・都営三田線「大手町駅」D6出口直結

3. 内 容 演習形式で解説

(1) 労働保険料の仕組み

(2) 「労働保険料等算定基礎賃金等の報告」(賃等報告)作成の手順と注意点

(3) 「一括有期事業報告書」作成の手順と注意点

(4) ケーススタディ

4. 講 師 東京SR経営労務センター 業務委員会委員 金 光 仙 子

5. 参加費 無料(会員および会員事務所職員)

6. 定 員 50名(先着申込順)

7. 持参品 「電卓」と筆記用具をお持ちください。

以 上

→裏面に続く

# A P東京丸の内 案内図

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1丁目1-3 日本生命丸の内ガーデンタワー3階

Tel : 03-5224-5109 Fax : 03-5224-6109

## アクセスマップ～Access Map～

**1** JR東京駅丸の内北口(皇居方面)出口よりお越しください。

**2** 横断歩道を渡って頂き、日本生命丸の内ビルに沿ってまっすぐお進みください。

**3** 和田倉門の立て札と交番が見えます。横断歩道を渡って頂き、右に曲がり、そのまままっすぐお進みください。この通りは日比谷通りです。

**4** 一ツ目のビルが日本生命丸の内ガーデンタワーです。1F正面よりエレベーターに乗り、3Fまでお越しください。

交通アクセス：JR「東京駅」、丸の内線・千代田線・東西線・半蔵門線・三田線「大手町駅」D6出口直結

D6入口

エスカレーターで8Fロアへ

上がりましたら右手へ進んでください

正面のエレベーターで3Fへ

1F正面をお入りください

入ってすぐ右手のエレベーターで3Fへ

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-1-3 日本生命丸の内ガーデンタワー3階 電：03-5224-5109 FAX:03-524-6109

----- 切り取らず、このままFAXしてください -----

東京SR経営労務センター 行  
 [申込期限：2月12日(火)]

### 「賃等報告作成入門講座(2月25日開催)」受講申込書

会員氏名		
事務所名		
受講者氏名	ふりがな	ふりがな
備考		

\*当SRセンターホームページからのお申込みの場合は「受講申込書」のFAXは不要です。

**FAX : 03-3264-0753**

<お問い合わせ先>

東京SR経営労務センター 事務局 武藤・手串 宛

TEL : 03-3264-0751