

東経労発 第6号一(1)
平成30年9月19日

社会保険労務士会員 各位

東京SR経営労務センター
会 長 川崎 秀明
業務委員長 太田 雅美
(公印省略)

「中小事業主等委託事務手続き講座」開催のご案内

初秋の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京SR経営労務センター（以下「東京SRセンター」）の事業運営につきまして、格別のご協力、ご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

このたび、業務委員会活動の一環として、東京SRセンターの「中小事業主等委託事務」に関する社労士会員向けの実務研修会を下記のとおり開催いたします。

つきましては、業務ご多用中のこととは存じますが、是非多くの皆様に出席下さいますようご案内申し上げます。

<研修会の概要>

東京SRセンター作成の「労働保険事務処理要綱」と「労災保険特別加入制度の手引き」を使用し、新規委託のケースを事例として具体的な事務処理方法を解説します。また、実際の書類作成の演習も行います。

<研修会の対象者>

新たに入会された社労士会員ばかりでなく、業務歴の長い会員や事務所職員の皆様におかれましても、日頃の実務において疑問に感じていることや委託事務の手続きを再確認していただく機会にしていいただければ幸いに存じます。

記

1. 日 時 平成30年10月18日(木) 13:30~16:30 (受付13:00~)
2. 会 場 **AP東京丸の内 3階 H・I室 (案内図次項)**
東京都千代田区丸の内1丁目1-3 日本生命丸の内ガーデンタワー3階
3. テーマ 「**中小事業主等委託事務の手続きのポイント**」
 - ・労働保険事務組合とは、東京SRセンターとは
 - ・東京SRセンターへ委託するときの必要書類と作成のポイント
 - ・委託時の必要書類の作成演習
4. 講 師 東京SRセンター 業務委員会 副委員長 横山 玲子
5. 対 象 社労士会員およびその事務所職員
6. 参加費 無料
7. 定 員 50名(先着申込順)
8. 申込方法 10月11日(木)までに、①②いずれかの方法でお申し込みください。
資料は当日配付しますので、事前の申し込みをお願いします。
 - ①裏面の「研修会受講申込書」FAX
 - ②東京SRセンターのホームページの会員専用ページ
9. 持 参 品 「電卓」と筆記用具をお持ちください。

以 上

A P 丸の内 会場案内図

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1丁目1-3 日本生命丸の内ガーデンタワー3階

Tel : 03-5224-5109



- <アクセス>
- ・JR 「東京駅」 徒歩約4分
 - ・東京メトロ 丸の内線「東京駅」「大手町駅」 徒歩約4分
千代田線「大手町駅」 徒歩約4分
半蔵門線「大手町駅」 徒歩約4分
 - ・都営三田線 「大手町駅」D6出口直結

----- 切り取らず、このままFAXしてください -----

申込期限：10月11日（木）

受講申込書 (10月18日開催)

会員氏名		
事務所名		
受講者氏名	ふりがな	ふりがな
備考		

* ホームページからのお申込みの場合、「受講申込書」のFAXは不要です。

FAX : 03-3264-0753

<お問い合わせ先>

東京SRセンター 事務局 武藤、手串 宛 TEL : 03-3264-0751