

東経労発 第9号一(2)  
平成26年1月1日

社会保険労務士会員 各位

東京SR経営労務センター  
会長 川崎 秀明  
(公印省略)

### 賃等報告作成入門講座 開催のご案内について

新春の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より当センターの事業運営につきましては、格別のご協力、ご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、そろそろ年度更新の準備を始められているところかと存じますが、今般、東京SRセンターとしては初の試みとして、「算定賃金等の報告」(賃等報告)の具体的な記入方法について演習形式を併用しながら解説する「入門講座」を企画いたしました。年度更新事務に慣れていない方や、実務(特に二元事業関連)をもう一度復習したい方、手続きに疑問点がある方など、ぜひこの機会にご参加ください。(なお、年度更新事務の全体スケジュールや注意事項をご案内する「年度更新事務説明会」は、この講座とは別に、例年通り4月上旬に予定しております。)

受講を希望される方は、会場等の準備の都合もありますので、2月3日(月)までに、裏面の「受講申込書」を**FAXにて**ご連絡くださるか、当センターホームページの会員専用ページよりお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

また、定員に達した場合、申込期日を過ぎた場合のお申し込みにつきましては、お断りさせていただきますことでもありますので、あらかじめご了承ください。

#### 記

1. 日 時 平成26年2月17日(月)午後3時～5時(午後2時30分 受付開始)
2. 会 場 貸会議室 内海 東京学院ビル2階教室(廊下奥の階段を登る)  
千代田区三崎町 3-6-15 (SR事務局ビル裏側)  
電話03-3261-0017
3. 研修テーマ 「労働保険料等算定基礎賃金等の報告」(二元事業の「一括有期事業報告書」を含む)の作成要領と記入上の諸注意について  
※テキストは当日配付します。
4. 講 師 東京SR経営労務センター 業務委員 金光 仙子
5. 参加費用 無料(SR会員およびSR会員事務所職員)
6. 定 員 60名(先着申込み順)

裏面につづく→

# 会場案内図

## 貸会議室 内海(周辺地図)



----- 切り取らず、このままFAXしてください -----

### 東京 SR 「賃等報告作成入門講座」(2月17日開催) 受講申込書

会員氏名		
事務所名		
受講者氏名	ふりがな	ふりがな
	ふりがな	ふりがな
備考		

受講ご希望の方は資料の準備・会場設営の都合もありますので、「受講申込書」を

＜平成26年2月3日(月)までにFAXしてください。＞

お問い合わせ・申込先 東京SR経営労務センター 担当：武藤

TEL 03-3264-0751・FAX 03-3264-0753

※当センターホームページからお申し込み頂きました方は、「受講申込書」のFAXは不要です。